



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Cosenza

A

Fine Art Produzioni srl
fineartproduzionisrl@pec.it

*Lettera inviata solo tramite PEC/PEO
ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs.n. 82/2005
e dell'art. 14, c. 1-bis della L. n. 98/2013*

LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE

Manifestazioni culturali anno 2026, Cap. 1.2.1.065 art. 1.03.02.02.005 - Istituti afferenti alla Direzione Regionale musei Nazionali Calabria. Affidamento di “Servizi e forniture per il Progetto di promozione “MUSEI IN REEL”, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - FINE ART PRODUZIONI S.r.l.

Dovendo questa Amministrazione avviare la procedura per l’individuazione di un Operatore economico per l’affidamento di cui all’oggetto.

Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza, C.F. 98108420781, pec: drm-cal@pec.cultura.gov.it – PEO: drm-cal@cultura.gov.it
Il RUP è il dott. Fabrizio Sudano fabrizio.sudano@cultura.gov.it

Oggetto dell'appalto

L’oggetto del presente appalto è l’intervento del Servizio e forniture per il Progetto “MUSEI IN REEL” con oggetto la promozione di tutti gli Istituti, Musei, Parchi archeologici e Siti monumentali afferenti la Direzione regionale Musei nazionali Calabria, Manifestazioni culturali anno 2026, da affidarsi ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023.

Esso disciplina le prestazioni relative alla esecuzione, produzione, fornitura, finitura e assistenza tecnica.

L’intervento ha la finalità di realizzare una campagna di comunicazione integrata, comprensiva di eventi di presentazione e restituzione al pubblico e agli organi di stampa regionali e nazionali in collaborazione con figure specialistiche esperte nel settore, di quanto realizzato, relativamente alla promozione di tutti gli Istituti afferenti la Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria, ovvero: Museo e Parco Archeologico di Scolacium, BORGIA; Museo e Parco Archeologico di Bova Marina, BOVA MARINA; Galleria Nazionale di Cosenza, COSENZA; Chiesa di San Francesco d’Assisi, GERACE; Museo Archeologico di Mètauros, GIOIA TAURO; Museo Archeologico Iamertino, LAMEZIA TERME; Museo e Parco Archeologico Nazionale di Locri Epizefiri, LOCRI; Museo nazionale di Mileto, MILETO; Museo e Parco Archeologico dell’Antica Kaulonia, MONASTERACE; Museo e Parco Archeologico di Medma, ROSARNO; Cattolica di Stilo, STILO; Museo Archeologico Nazionale “Vito Capialbi”, VIBO VALENTIA.

La promozione degli Istituti di riferimento dovrà attenzionare in particolare, a mezzo audiovisivo e fotografico, gli interventi effettuati con fondi PNRR (1.2 Accessibilità e 1.3 Efficientamento) per archiviazione, promozione e valorizzazione. Le forniture dovranno avere le caratteristiche tecniche indicate dal Responsabile del Progetto e dovranno tenere conto di fabbisogni, orientamenti, obiettivi e finalità espressi.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 11WWFX – Codice AOO: AC80FD7
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

Di seguito vengono riportate le caratteristiche di massima del servizio, ferma restando la possibilità per la Stazione Appaltante di indicare eventuali variazioni, anche in vista di successivi sopralluoghi congiunti e valutazione dello stato di fatto nonché delle proposte migliorative offerte dall' Affidatario.

La prestazione prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

A - SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT E DIREZIONE DI PRODUZIONE

- Gestione e coordinamento complessivo delle attività previste;
- Referenza operativa e raccordo costante con l'Ufficio Comunicazione e Promozione della DRMNC;
- Programmazione delle fasi di lavoro, delle tempistiche e degli aspetti logistici;
- Supervisione dei processi produttivi e verifica qualitativa dei materiali realizzati, inclusi contenuti video, fotografici e testuali.

B - SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI COMUNICATIVI E PROMOZIONALI RELATIVI ALLE AZIONI SVOLTE CON FONDI PNRR

- N. 12 contenuti audiovisivi in alta risoluzione, della durata indicativa di circa 3 minuti ciascuno, dedicati ai 12 siti archeologici e/o musei afferenti alla DRMNC: ideazione e realizzazione comprensiva di riprese, interviste e immagini di approfondimento;
- N. 1 prodotto audiovisivo unitario, della durata indicativa di circa 15 minuti, ottenuto attraverso la rielaborazione e il montaggio dei contenuti prodotti per i singoli siti, finalizzato a raccontare in maniera organica gli interventi e le azioni realizzate nei dieci luoghi della cultura attraverso i fondi PNRR;
- Elaborazione, scrittura e/o revisione dei testi e delle tracce destinate alle interviste e ai contenuti audiovisivi;
- Impiego di una troupe professionale, composta da regista, operatori video qualificati e fotografo professionista;
- Montaggio e post-produzione audiovisiva, comprensivi di editing video, lavorazione e mixaggio audio, color correction e finalizzazione dei prodotti;
- Realizzazione di documentazione fotografica professionale in alta risoluzione relativa ai siti e alle attività oggetto dell'incarico, comprensiva di selezione, ottimizzazione e post-produzione delle immagini.

C – SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI COMUNICATIVI E PROMOZIONALI RELATIVI AI SITI DELLA DRMNC

- Produzione di n. 12 spot promozionali in alta definizione, durata 30 secondi, presso i siti coinvolti, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Produzione di n. 12 spot promozionali in alta definizione, durata 1 minuto, presso i siti coinvolti, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Produzione di n. 12 spot promozionali in alta definizione, durata 3 minuti, presso i siti coinvolti, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Produzione di n. 1 spot promozionale in alta definizione, durata 1 minuti, istituzionale DRMNC, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Produzione di n. 1 spot promozionale in alta definizione, durata 3 minuti, istituzionale DRMNC, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Produzione di n. 1 spot promozionale in alta definizione, durata 5 minuti, istituzionale DRMNC, in doppio formato: orizzontale e verticale;
- Realizzazione di documentazione fotografica professionale in alta risoluzione a copertura totale relativa ai 12 siti comprensiva di scatti d'ambiente, ingressi, sale espositive, depositi, immagini dall'alto scattate con il drone, immagini totali, particolari e panoramiche, selezione, ottimizzazione e post-produzione delle immagini; consegna dei file in formato RAW e JPG con risoluzione 300 DPI.

D – SERVIZIO UFFICIO STAMPA

- Attività di Ufficio Stampa e Media relations: pianificazione e organizzazione operativa di una conferenza stampa di presentazione, prevista indicativamente a Cosenza;
- Individuazione delle testate giornalistiche locali e nazionali di interesse e gestione dei rapporti con giornalisti, redazioni e referenti stampa;
- Rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio per circa 4 giornalisti che operano al di fuori del contesto regionale;
- Predisposizione e invio di un Save the Date contenente le prime informazioni sull'iniziativa;
- Redazione e diffusione dell'invito ufficiale rivolto a giornalisti e testate;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 11WWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

- Redazione e invio del comunicato stampa pre-evento, corredato da immagini, materiali informativi e contenuti utili alla copertura giornalistica;
- Attività di recall, gestione dei contatti e follow-up con le redazioni e i giornalisti coinvolti;
- Assistenza organizzativa e supporto all'accoglienza durante la conferenza stampa, con presenza di personale dedicato (hostess);
- Conduzione e moderazione della conferenza stampa e/o dell'evento di presentazione dei prodotti audiovisivi e delle attività realizzate, affidata a una giornalista professionista;
- Coordinamento delle richieste di interviste e degli eventuali approfondimenti giornalistici con i soggetti coinvolti nel progetto;
- Redazione e diffusione di un comunicato stampa post-evento, finalizzato alla valorizzazione dei risultati dell'iniziativa;
- Attività di supporto al Social Media Management fino al 31/12/2026, comprensiva della redazione di minimo 12 contenuti editoriali per i canali social, corredati da immagini fotografiche e relativi digital asset;
- Eventuale predisposizione e stampa di materiali informativi destinati ai giornalisti e ai partecipanti alla conferenza stampa;
- Monitoraggio delle pubblicazioni e delle uscite giornalistiche relative all'iniziativa, con predisposizione della rassegna stampa finale.

Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

IL compenso del servizio è stato fissato complessivamente nell'importo di € 65.554,10, comprensivo di tutte le spese di qualunque natura a cui l'affidatario andrà incontro per lo svolgimento della prestazione, oltre Iva.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione. Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, secondo la seguente tempistica.

- importo pari al 30% come anticipo, al 30° giorno dall'inizio effettivo dell'esecuzione del Servizio
- saldo a seguito dell'ultimazione del Servizio

Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la descrizione del servizio e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 11WWFX - PEC di fatturazione: drm-cal.fatt@pec.cultura.gov.it

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del RUP, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità di valorizzazione ed economiche dell'Amministrazione.

La Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria metterà a disposizione dell'Affidatario tutte le documentazioni e le informazioni in proprio possesso.

Requisiti di partecipazione

L'Affidatario dell'appalto è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

Condizioni e durata dell'incarico



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
 Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
 Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 11WWFX – Codice AOO: AC80FD7
 PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

La durata per lo svolgimento dei servizi richiesti decorrerà dalla stipula del contratto ovvero dal verbale di avvio del servizio e avrà una durata di **sei mesi**. I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dall'incaricato. Infatti, l'Affidatario che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività di progettazione nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti

spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

Tali termini potranno subire delle variazioni in seguito all'andamento delle fasi di realizzazione della procedura amministrativa e delle fasi delle attività previste; pertanto, le attività si intendono comunque al completamento dei servizi e delle forniture richieste. L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato. Al fine di assicurare il costante controllo e riscontro sulle attività prestazionali, per la celere verifica dell'esecuzione, l'operatore economico dovrà:

- consentire il continuo monitoraggio da parte della Stazione Appaltante dello stato di avanzamento delle prestazioni e forniture;
- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulle tempistiche della loro realizzazione, comunicarle tempestivamente alla Stazione Appaltante, proponendo le adeguate azioni correttive;
- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso dell'OE, comunicandole alla Stazione Appaltante con la tempistica dovuta, affinché la stessa possa adottare le opportune determinazioni.

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di svolgimento delle attività e forniture richieste.

Documentazione

Il titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico dovrà compilare e trasmettere, unitamente all'offerta economica, anche l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità dell'affidatario di beni e servizi in economia redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta nonché:

- 1) Dichiarazione di accettazione incondizionata della presente lettera d'invito e del Capitolato da restituire firmati digitalmente;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- 4) Dichiarazione dati anagrafici, fiscali e previdenziali;
- 5) Dichiarazione di riconoscere remunerativa l'offerta economica presentata, di accettazione ad avviare le prestazioni in via d'urgenza e di stipulare la cauzione definitiva a seguito dell'aggiudicazione;
- 6) Dichiarazione regolarità fiscale;
- 7) Dichiarazione possesso requisiti;
- 8) Patto di integrità;
- 9) Documento riconoscimento del professionista;
- 10) Curriculum Vitae;
- 11) Polizza responsabilità civile.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), pertanto, l'O.E. è obbligato a popolare e autorizzare il suddetto fascicolo Contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula generato dal Portale Acquisti in rete - Mepa.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 11WWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dott. Fabrizio Sudano fabrizio.sudano@cultura.gov.it.

L' Assistente Amministrativo

mariangela.mancuso@cultura.gov.it

Per IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Alfonsina Russo

IL DELEGATO

Dott. Fabrizio Sudano



MINISTERO
DELLA
CULTURA



DIPARTIMENTO
VALORIZZAZIONE
PATRIMONIO CULTURALE



DIREZIONE
GENERALE
MUSEI



DIREZIONE
REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
CALABRIA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it